

**COMUNICAZIONE USCITA DAL SERVIZIO PUBBLICO RACCOLTA RIFIUTI  
DA PRESENTARE ENTRO IL 30 GIUGNO CON EFFETTI DAL 1° GENNAIO DELL'ANNO SUCCESSIVO**  
(Art. 11 del Regolamento Comunale per l'applicazione della Tariffa Rifiuti Corrispettiva - TARIC)

**QUADRO A: DATI DEL DENUNCIANTE** (*compilare in STAMPATELLO*)

**PERSONA GIURIDICA**

LEGALE RAPPRESENTANTE \_\_\_\_\_

CODICE FISCALE \_\_\_\_\_

RESIDENTE A \_\_\_\_\_ PROV. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ VIA \_\_\_\_\_

**ENTE, ISTITUZIONE, ASSOCIAZIONE, SOCIETA', DITTA INDIVIDUALE O ALTRA  
ORGANIZZAZIONE**

DENOMINAZIONE - RAGIONE SOCIALE \_\_\_\_\_

CODICE FISCALE- PARTITA IVA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | TEL. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

SEDE LEGALE \_\_\_\_\_ IN VIA \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_ PROV \_\_\_\_\_

@email: \_\_\_\_\_ @pec: \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

**DI USCIRE DAL SERVIZIO PUBBLICO DI RACCOLTA/SMALTIMENTO RSU:**

**a partire dall' 01/01/\_\_\_\_\_ fino al 31/12/\_\_\_\_\_**

(periodo non inferiore ad anni due)

**RELATIVAMENTE AGLI IMMOBILI NON DOMESTICI ubicati nel territorio comunale:**

Ubicazione (Via, Civico)	Dati catastali (foglio - map -sub)	Superficie (mq)	Codice ATECO	Destinazione Locali (ufficio, magazzino, area produttiva, etc)

• Nei suddetti locali viene svolta l'attività di \_\_\_\_\_

## COMUNICA CHE

a partire dall'anno (\*), per 2 (due) anni consecutivi, intende **conferire al di fuori del servizio pubblico tutti i propri rifiuti urbani** di cui all'Allegato L-*quater* alla Parte IV del D. Lgs. 152/2006, avviandoli a recupero per il tramite di soggetto privato autorizzato e, pertanto,

### RICHIEDE

l'esclusione dall'obbligo di corrispondere la componente tariffaria rapportata alla quantità dei rifiuti conferiti (quota variabile). A tal fine, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici ottenuti sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000 del 28/12/2000,

### DICHIARA

di aver sottoscritto **idoneo accordo contrattuale** con uno o più soggetti privati, provvisti delle debite autorizzazioni, che effettuano l'attività di recupero di rifiuti urbani, ivi elencati:

**Ragione Sociale C.F.** \_\_\_\_\_

**Sede Legale** \_\_\_\_\_

che **i rifiuti urbani** da avviare a recupero al di fuori del servizio pubblico **sono i seguenti e per le seguenti quantità stimate:**

\* L'esclusione dal versamento della quota variabile decorre dall'anno successivo alla richiesta, se presentata entro il 30 giugno dell'anno in corso. Se presentata successivamente a tale data, decorre dal secondo anno successivo alla richiesta.

FRAZIONE	DESCRIZIONE	EER	STIMA KG/ANNO
RIFIUTI ORGANICI	Rifiuti biodegradabili di cucine e mense	200108	
	Rifiuti biodegradabili	200201	
	Rifiuti dei mercati	200302	
CARTA E CARTONE	Imballaggi in carta e cartone	150101	
	Carta e cartone	200101	
PLASTICA	Imballaggi in plastica	150102	
	Plastica	200139	
LEGNO	Imballaggi in legno	150103	
	Legno, diverso da quello di cui alla voce 200137*	200138	
METALLO	Imballaggi metallici	150104	
	Metallo	200140	
IMBALLAGGI COMPOSITI	Imballaggi materiali compositi	150105	
MULTIMATERIALE	Imballaggi in materiali misti	150106	
VETRO	Imballaggi in vetro	150107	
	Vetro	200102	
TESSILE	Imballaggi in materia tessile	150109	
	Abbigliamento	200110	
	Prodotti tessili	200111	
TONER	Toner per stampa esauriti diversi da quelli di cui alla voce 080317*	080318	

INGOMBRANTI	Rifiuti ingombranti	200307	
VERNICI, INCHIOSTRI, ADESIVIE RESINE	Vernici, inchiostri, adesivi e resine diversi da quelli di cui allavoce 200127	200128	
DETERGENTI	Detergenti diversi da quelli di cui alla voce 200129*	200130	
ALTRI RIFIUTI	Altri rifiuti non biodegradabili	200203	
RIFIUTI URBANI INDIFFERENZIATI	Rifiuti urbani indifferenziati	200301	

che provvederà a **presentare annualmente, entro il 31 gennaio**, a pena di decadenza, **l'attestazione dell'avvenuto recupero dei rifiuti urbani** rilasciata dal soggetto che effettua tale attività, **con indicazione dell'utenza o delle utenze interessate, dei quantitativi di rifiuti urbani avviati a recupero l'anno precedente suddivisi per frazione merceologica, e dei dati identificativi dell'impianto o degli impianti di recupero** cui tali rifiuti sono stati conferiti, in mancanza delle quali la tassa sarà dovuta per intero.

che alla scadenza dei due anni provvederà a presentare una **nuova comunicazione di scelta del gestore**.

### DICHIARA

di aver preso visione dell'Informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del regolamento europeo n. 679/2016

**DATA**

**FIRMA (allegare copia documento di identità)**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### ANNOTAZIONI:


#### CONTATTI PER INFORMAZIONI ED INVIO MODULISTICA:

[ufficiotaric@actapotenza.it](mailto:ufficiotaric@actapotenza.it) – [taric.actaspa@pec.it](mailto:taric.actaspa@pec.it)

ORARI SPORTELLO TARIC PARCO S. ANTONIO LA MACCHIA - POTENZA

LUN-VEN 11.30- 13.30

MAR- GIO 16.30- 17.30

TEL: Centralino: 0971.415111 – Sportelli: 0971.415205- 415277- 415292- 415361- 415215

Siti web istituzionali: [www.actapotenza.it](http://www.actapotenza.it)

**COMUNE DI POTENZA - TITOLARE DATI**  
**ACTA spa - RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO**  
**ATI MUNICIPIA SPA- GAMMA SRL - SUB RESPONSABILI TRATTAMENTO**

**INFORMATIVA GENERALE - GESTIONE SERVIZIO TARIC**

**ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento europeo n. 2016/679**

Con la presente viene garantito che il trattamento dei dati personali è conforme a quanto previsto dal Regolamento (UE) n. 2016/679 relativamente alla protezione dei dati delle persone fisiche ed al *Trattamento dei Dati Personali*, in particolare, informa che il trattamento di tali dati avviene nel rispetto dei principi fissati all'articolo 5 del Regolamento (UE) 2016/679, che qui si ricordano brevemente:

- liceità, correttezza e trasparenza del trattamento, nei confronti dell'interessato;
- limitazione della finalità del trattamento, compreso l'obbligo di assicurare che eventuali trattamenti successivi non siano incompatibili con le finalità della raccolta dei dati;
- minimizzazione dei dati: ossia, i dati devono essere adeguati pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità del trattamento;
- esattezza e aggiornamento dei dati, compresa la tempestiva cancellazione dei dati che risultino inesatti rispetto alle finalità del trattamento;
- limitazione della conservazione: ossia, è necessario provvedere alla conservazione dei dati per un tempo non superiore a quello necessario rispetto agli scopi per i quali è stato effettuato il trattamento;
- integrità e riservatezza: occorre garantire la sicurezza adeguata dei dati personali oggetto del trattamento.

Inoltre nelle fasi di trattamento verranno adoperati tutti gli strumenti idonei a garantire la sicurezza dei dati stessi, in conformità ad idonee procedure di sicurezza atte a ridurre i relativi rischi<sup>1</sup>.

**1. Titolare del Trattamento dati - Dpo- Rpd**

Il Titolare del Trattamento dei dati personali è il Comune di Potenza, con sede in Piazza G. Matteotti 85100 Potenza, rappresentato in qualità di Sindaco p.t., per l'esercizio delle funzioni, connesse e strumentali, dei compiti di svolgimento del servizio per la gestione di tasse e tributi comunali ed è svolto nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza anche con l'utilizzo di procedure informatizzate garantendo la riservatezza e la sicurezza dei dati stessi

Contatti: [protocollo@pec.comune.potenza.it](mailto:protocollo@pec.comune.potenza.it)

Contatti DPO-RPD del Comune di Potenza mail: [rdp@comune.potenza.it](mailto:rdp@comune.potenza.it)

**2. Responsabile del Trattamento dati. Dpo-RPD**

Il Responsabile del Trattamento dei dati è ACTA Spa, in persona dell'A.U. Avv. Maurizio Napolitano, con sede in Potenza alla Via della Siderurgica n. 12, in virtù del CONTRATTO DI SERVIZIO n. 7/2018 di repertorio del registro scritture private U.D. Ambiente – Parchi – Energia, stipulato il 10/05/2018 per la gestione totale del "Sistema Rifiuti" compresa l'applicazione e riscossione della tariffa Taric, nonché, affidamenti successivi.

Contatti: mail: [au.mnapolitano@actapotenza.it](mailto:au.mnapolitano@actapotenza.it) pec: [actaspa@pec.it](mailto:actaspa@pec.it)

Contatti DPO-RPD di ACTA SPA mail [avv.mariabamundo@gmail.com](mailto:avv.mariabamundo@gmail.com)

**3. Sub Responsabile del trattamento dati. Dpo -RPD**

Il sub Responsabile del Trattamento è l'ATI Municipia Spa- Gamma Tributi srl, in persona dei loro rispettivi legali rappresentanti, in virtù del Contratto stipulato in data 14 giugno 2022 inerente appalto di Servizi relativi al supporto alla gestione ordinaria e concessione dell'attività di accertamento e riscossione coattiva della Taric

Contatti: Municipia Spa, via Adriano Olivetti n. 7 - Trento - PEC [municipia@pec.eng.it](mailto:municipia@pec.eng.it) [municipia.servizipec@legalmail.it](mailto:municipia.servizipec@legalmail.it)

Contatti DPO-RPD di Municipia SPA mail [dpo.privacy@eng.it](mailto:dpo.privacy@eng.it)

**4. Finalità del trattamento:** Il trattamento dei dati personali dell'Utenza ha come finalità quella di consentire l'apertura e/o chiusura della posizione tributaria del beneficiario della fornitura del servizio rifiuti e ottemperare a tutti gli obblighi normativi, fiscali e tributari per una corretta applicazione della tassa dei rifiuti –TARIC. Tra cui la Verifica delle dichiarazioni contenute nell'istanza; Valutazione dei requisiti richiesti da leggi e regolamenti per l'accertamento e la riscossione dell'imposta; Verifica delle dichiarazioni contenute nella denuncia originaria e/o di variazione per eventuale riduzione tariffaria; Valutazione della richiesta di definizione agevolata all'accertamento, della richiesta di rimborso e Comunicazioni degli acquisti, cessazioni, modificazioni della soggettività passiva.

**5. Natura del conferimento dei dati e Base giuridica del trattamento:** La raccolta ed ogni altra attività di trattamento dei dati degli interessati acquisiti dai vari responsabili e sub responsabili vengono effettuate al fine di: ottemperare a tutti gli adempimenti previsti dalle norme sopra citate ai fini della corretta gestione del servizio TARIC; ottemperare a tutti gli obblighi normativi, fiscali e tributari in materia di Tariffa Rifiuti; rilevare il grado di soddisfazione dell'utente e l'elaborazione di eventuali statistiche relative alla customer satisfaction; inviare comunicazioni agli utenti o rispondere alle richieste di informazioni, anche mediante posta elettronica.

A titolo meramente esemplificativo i dati trattati saranno: dati anagrafici, nucleo familiare, dati catastali, codice fiscale, dati di contatto, modalità di pagamento e/o coordinate bancarie, eventuali esenzioni, etc.

Potranno eventualmente essere richiesti dati rientranti in "categorie particolari di dati personali" (ex art. 9 GDPR, es. dati relativi allo stato di salute) ai fini dell'ottenimento di tariffe agevolate, di riduzioni e condizioni contrattuali previste dalla legge e dal Regolamento Comunale. In caso di mancato conferimento dei predetti dati e/o di mancato esplicito consenso al trattamento, il Responsabile ed i Sub Responsabili non potranno dare luogo alla riduzione o agevolazione tributaria.

I dati vengono raccolti per le attività di accertamento, riscossione e contenzioso della TARIC e attività direttamente collegate.

<sup>1</sup> Il Titolare del Trattamento e ciascun Responsabile del trattamento mette in atto misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, del campo di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche.

2. Le misure tecniche ed organizzative di sicurezza da mettere in atto per ridurre i rischi del trattamento ricomprendono: la pseudonimizzazione; la minimizzazione; la cifratura dei dati personali; la capacità di assicurare la continua riservatezza, integrità, disponibilità e resilienza dei sistemi e dei servizi che trattano i dati personali; la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati in caso di incidente fisico o tecnico; una procedura per provare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento.

3. Costituiscono misure tecniche ed organizzative che possono essere adottate dal Servizio cui è preposto ciascun Responsabile del trattamento:

- sistemi di autenticazione; sistemi di autorizzazione; sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro);
- misure anticendio; sistemi di rilevazione di intrusione; sistemi di sorveglianza; sistemi di protezione con videosorveglianza; registrazione accessi; porte, armadi e contenitori dotati di serrature e ignifughi; sistemi di copiatura e conservazione di archivi elettronici; altre misure per ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati in caso di incidente fisico o tecnico.

4. La conformità del trattamento dei dati al REG. UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali è dimostrata attraverso l'adozione delle misure di sicurezza o l'adesione a codici di condotta approvati o ad un meccanismo di certificazione approvato.

5. Acta spa, e ciascun Responsabile del trattamento si obbligano ad impartire adeguate istruzioni sul rispetto delle predette misure a chiunque agisca per loro conto ed abbia accesso a dati personali.

6. I nominativi ed i dati di contatto del Titolare, del, o, dei Responsabili del trattamento e del Responsabile della protezione dati sono pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Potenza, di Acta SPA, nonché nella sezione Società trasparente.

7. Restano in vigore le misure di sicurezza attualmente previste per i trattamenti di dati "Particolari" per finalità di rilevante interesse pubblico nel rispetto degli specifici regolamenti attuativi (ex artt. 20 e 22, D.Lgs. n. 193/2006).

**Dati di Minori** I dati dei minori sono trattati esclusivamente con il consenso dei genitori e con i limiti imposti dalla legge, nel caso siano intestatari di utenze.

**Dati ceduti dall'utente** Le richieste di informazioni relative al servizio TARIC inviate tramite e-mail comportano l'acquisizione dei dati nella memoria del sistema e dell'indirizzo di posta elettronica dell'utente, necessario per rispondere alle richieste del mittente. Vengono inclusi i dati memorizzati nel messaggio. L'utilizzo della modulistica reperibile presso gli uffici o sul sito web del Titolare e dei Responsabili, necessaria per formulare istanze o denunciare nuove utenze, comporta l'acquisizione dei dati personali ivi indicati. Tutte le informazioni sono protette da un sistema di autenticazione e sono utilizzabili solo da chi è in possesso delle credenziali. Sono inoltre aggiornate e protette in modo adeguato, in base alle migliori prassi disponibili.

A tale proposito si suggerisce agli utenti di non trasmettere i dati o le informazioni personali di terzi, salvo che sia assolutamente necessario.

**La base giuridica del trattamento** è l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare, il Responsabile e i sub-responsabili, in particolare relativamente alla gestione dei servizi pubblici e/o di pubblica utilità (art. 6, par.1, lett.e del Regolamento (UE) 2016/679) nonché per il perseguimento del legittimo interesse del titolare (art. 6, par.1, lett.f) ad utilizzare i dati personali degli utenti per organizzare al meglio il servizio. È, comunque, sempre possibile richiedere al Titolare e a chi per esso di approfondire la concreta base giuridica di ciascun trattamento. Fonti e natura dei dati La raccolta dei dati avviene attraverso la cessione diretta da parte dell'interessato dei propri dati presso lo Sportello TARIC, dalla consultazione delle banche dati dell'Anagrafe Comunale, del Catasto-Agenzia delle Entrate ed infine, sono comunicati dal soggetto concessionario del servizio di accertamento e riscossione "Ati Municipia Spa-Gamma srl". I Responsabili e sub Responsabili eseguono il trattamento dei dati personali (anagrafici, codice fiscale, posizione dei mastelli, beni e proprietà) dati sensibili (documentazione per esenzioni afferenti situazioni economiche o di salute, origini razziali o etniche), dati giudiziari (sentenze, certificati) oltre che degli altri dati indispensabili per soddisfare le richieste degli interessati o adempiere agli impegni assunti. Il conferimento è, quindi, obbligatorio, non potendosi, in caso di mancato rilascio del consenso o di revoca dello stesso, dar luogo al trattamento. E' necessario evidenziare che l'eventuale comunicazione errata o insufficiente dei dati richiesti potrà comportare l'impossibilità totale o parziale di dare esecuzione alle richieste dell'interessato o agli adempimenti connessi agli impegni assunti, con ogni conseguenza di Legge.

**6. Comunicazione e diffusione** I dati trattati per fornire il servizio di riscossione della TARIC potranno essere scambiati tra i vari Responsabili per l'esecuzione del servizio, inoltre, possono avere interesse a rilevare e trattare anche dati classificati dal Regolamento come "particolari" (sanitari o giudiziari), fatti salvi gli obblighi di legge. I dati potranno essere ceduti a terzi nell'adempimento di obblighi derivanti da leggi o regolamenti (Istituzioni, Forze dell'Ordine, Autorità Giudiziaria, ecc.) ovvero per attività direttamente o indirettamente connesse al rapporto instaurato.

A titolo esemplificativo e non esaustivo si citano:

- Soggetti che hanno necessità di accedere ai dati dell'interessato per finalità riguardanti il rapporto con il Titolare e Responsabili (ad es. Società o professionisti per il recupero crediti);
- Consulenti, collaboratori, società di servizi, nei limiti necessari per espletare l'incarico conferito dal Titolare e/o dai Responsabili e sub Responsabili;
- Società controllate e/o collegate che possono accedere ai dati, nei limiti strettamente necessari per svolgere compiti affidati dal Titolare. I dati potranno essere comunicati a soggetti operanti nell'ambito dell'Unione Europea, o in paesi che garantiscano lo stesso livello di protezione previsto dal Regolamento Europeo 679/2016. L'elenco aggiornato dei responsabili del trattamento è reperibile sul sito di ACTA SPA. I dati dell'interessato potranno essere comunicati a soggetti operanti in paesi non UE ove espressamente consentito dall'interessato. In ogni caso, il trattamento dei dati operato nei vari Paesi sarà adeguato alle norme più restrittive, al fine di assicurare comunque il massimo livello di tutela.

**7. Tempi di conservazione dei dati** I dati trattati dai soggetti autorizzati sono conservati per il periodo previsto da specifici obblighi legali o dalla normativa applicabile e comunque periodicamente verificati, anche con procedure automatiche, al fine di garantirne l'aggiornamento e la effettiva rispondenza alle finalità del trattamento. Se è venuta meno la finalità per la quale sono stati acquisiti, i dati saranno cancellati, salvo che non debbano essere trattati per tutelare diritti in sede giudiziaria, per obblighi normativi o per espressa richiesta dell'interessato. Al termine del trattamento e a seguito della cancellazione, i diritti dell'interessato non potranno più essere esercitati.

**8. Diritti dell'interessato** Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del GDPR 679/2016. In particolare l'interessato ha facoltà di revocare in qualsiasi momento il consenso al trattamento dei dati, chiederne la rettifica, l'aggiornamento, la trasformazione in forma anonima, limitarne anche parzialmente l'utilizzo, chiederne la portabilità e l'eventuale cancellazione. I diritti sono esercitabili nei limiti in cui il trattamento non sia obbligatorio per disposizioni di legge o regolamento. Le istanze relative all'esercizio dei diritti dell'interessato possono essere indirizzate

<b>Titolare - Comune di Potenza</b> DPO: <a href="mailto:rpdp@comune.potenza.it">rpdp@comune.potenza.it</a>	<b>Responsabile del trattamento</b> Acta spa DPO: <a href="mailto:avv.mariabamundo@gmail.com">avv.mariabamundo@gmail.com</a>	<b>Sub Responsabili del trattamento</b> ATI Municipia SPA-Gamma Tributi srl DPO: <a href="mailto:dpo.privacy@eng.it">dpo.privacy@eng.it</a>
--	--	---

L'interessato, qualora non sia soddisfatto del riscontro fornito alle sue richieste dai Contitolari o dai loro Responsabili della protezione dei dati, può proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, seguendo le indicazioni al link <https://www.garanteprivacy.it/home/modulistica-e-servizi-online> le comunicazioni al garante possono essere inviate:

- a mezzo pec all'indirizzo: [protocollo@pec.gdpd.it](mailto:protocollo@pec.gdpd.it)

- a mezzo raccomandata a/r all'indirizzo:

**Garante per la protezione dei dati personali, Piazza Venezia, 11 - 00187 Roma**

Il cittadino di altro Stato membro dell'Unione Europea ha facoltà di rivolgersi all'autorità di controllo del proprio paese.

## 9. Cessazione del rapporto

In caso di cessazione del trattamento dei dati per qualsiasi causa, ai sensi degli artt. 16, 17, 19, 20 del Reg. Ue 2016/679 i dati saranno:

- a) Distrutti;
- b) Ceduti ad altro titolare, purché destinati ad un trattamento in termini compatibili agli scopi per i quali i dati sono raccolti;
- c) Conservati per fini esclusivamente previsti dalla legge e non destinati ad una comunicazione sistematica o alla diffusione;
- d) Conservati o ceduti ad altro titolare, per scopi storici, statistici o scientifici, in conformità alla legge, ai regolamenti, alla normativa comunitaria e ai codici di condotta sottoscritti ai sensi dell'articolo 12 Reg. UE 2016/679.

## 10. Rinvio,

Per quanto non espressamente indicato nella presente informativa si rinvia al Reg. UE n. 2016/679 e al Codice sulla Privacy n. 196/2003.

## Avviso sul consenso comportamentale e sulla negazione del consenso scritto, ove richiesto:

L'accesso ai servizi istituzionali implica l'accettazione/consenso al trattamento dei dati che sarà inquadrato come "consenso comportamentale" idoneo al trattamento di tutti i dati, ad eccezione dei trattamenti che per legge prevedono il consenso per iscritto. Tale formalità è da considerare necessaria allo scopo di poter espletare al meglio i servizi istituzionali previsti dalle vigenti leggi, significando che un eventuale rifiuto, seppur legittimo, avrà come effetto l'impossibilità di erogare il servizio richiesto.